

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественной комиссии по контролю**  
**за организацией и качеством питания обучающихся**

**1. Общие вопросы**

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) создаётся в МКОУ «СОШ №15 им. В.И. Испайханова» для решения проблемных вопросов, касающихся организации питания обучающихся, призванных повысить уровень организации питания в школе.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, регулирующими вопросы организации питания обучающихся, приказами и распоряжениями Управления образования г. Хасавюрта, Уставом и локальными актами МКОУ «СОШ №15 им. В.И. Испайханова».

1.3. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками школы правил и норм по организации питания в школе.

1.4. Положение о Комиссии разрабатывается с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся и утверждается директором гимназии.

**2. Состав Комиссии**

2.1. Состав Комиссии (в количестве не менее 5 человек) утверждается приказом директора школы.

2.2. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического (трудового) коллектива, Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся, медицинский работник (по согласованию).

2.3. Комиссия избирает из числа ее членов председателя Комиссии, секретаря.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

-организует работу Комиссии;

-ведет заседания Комиссии;

-подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний и справки по изучению организации питания;

- отвечает за сохранность документации Комиссии;

- отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях (заседаниях педагогического совета, Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся).

2.5. Секретарь Комиссии ведёт протокола заседаний Комиссии, обеспечивает хранение документации.

2.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **3. Цели и задачи работы Комиссии**

- 3.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.
- 3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся школы.
- 3.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

### **IV. Основные направления деятельности Комиссии**

#### **4. Комиссия:**

- 4.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- 4.2. Осуществляет контроль:
  - за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
  - за соблюдением графика работы столовой.
- 4.3. Организует по своей инициативе и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю школы.
- 4.4. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.
- 4.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 4.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.
- 4.7. Определяет стоимость питания обучающихся за счёт средств родительской платы.

### **V. Организация работы Комиссии по контролю за питанием**

5.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы (план работы Комиссии - в Приложении 1 к настоящему положению).

5.2. Комиссия может осуществлять свои функции планоно (на основании утвержденного Комиссией плана) и внепланово.

Плановое изучение вопросов организации питания проводится в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года.

Внеплановое (экстренное) изучение вопросов организации питания осуществляется для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций.

Уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения. По итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (Приложение 2 к настоящему положению), в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица. В справке по изучению вопросов организации питания даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

5.3. Комиссия информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы.

### **VI. Функциональные обязанности Комиссии**

6.1. Контроль за посещением столовой школьниками, учёта качества фактически отпущенных завтраков, обедов, полдников.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.6. Организация и проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации директору школы.

6.7. Внесение предложений администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.

6.8. Оказание содействия администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.9. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы.

6.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия может назначить повторную проверку.

## **VII. Документация Комиссии**

7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3. Папка протоколов заседания Комиссии хранится у председателя Комиссии.

**Приложение 1**  
**к положению об общественной комиссии**  
**по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

**СОГЛАСОВАНО**

директор МКОУ «СОШ №15

им. В.И. Испайханова» г. Хасавюрта



Хуцуров Х.Ш.

**План**  
**работы Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания**  
**на 2020-2021 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Проведение рейда по проверке организации школьного питания	Не менее 1 раза в год	Председатель комиссии
2	Анкетирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам питания	При необходимости	Председатель комиссии
3	Проверка соответствия рациона питания утверждённому меню, контроль за качеством готовой продукции	Не менее 1 раза в год	Председатель комиссии
4	Соблюдение санитарного состояния пищеблока, чистоты обеденного зала	Не менее 1 раза в год	Председатель комиссии
5	Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи. Наличие мыла, исправность работы электросушилок	Не менее 1 раза в год	Председатель комиссии
6	Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой	Не менее 1 раза в год	Председатель комиссии
7	Контроль за графиком приёма пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета	Не менее 1 раза в год	Председатель комиссии