



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ХАСАВЮРТ»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15 им. В.И. Испайханова»
368001, г. Хасавюрт, ул. Бригадная, 15, тел. 8(87231)5-19-10, e-mail: sosch15@mail.ru**

Выписка из приказа

№ 23

27.04.2021г.

П Р И К А З

**Об организации и проведении
региональной диагностической работы по
читательской грамотности для
обучающихся 4-х классов**

На основании Приказа Министерства образования и науки РД от 20 апреля 2021 года №05-02-201/21 и в целях совершенствования региональной системы оценки качества, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в части метапредметных результатов, связанных с чтением и пониманием текстов (смыслового чтения), утверждённого Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Провести 28 апреля 2021г.** региональную диагностическую работу по читательской грамотности в 4-х классах (далее – РДР4 ЧГ): в 4-А, 4-Б, 4-В, 4-Г, 4-Д классах.
- 2. Время начала работы - 28 апреля 2021г. в 14:05.** Продолжительность работы **40 минут.** В продолжительность РДР4 ЧГ не включать время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, выдачу им измерительных материалов, заполнение ими регистрационных полей диагностической работы (до 5 минут)).
- 3. Назначить ответственной за проведение диагностических работ заместителя директора Ахмедову З.Д.**

4. Назначить ассистентами в аудитории:

4.1. в кабинетах:

№ 1 (4-А) учителя начальных классов **Якубову Х.М.;**

№ 2 (4-Б) учителя начальных классов **Асхабову Ш.В.;**

№ 3 (4-В) учителя начальных классов **Байсуркаеву Р.М.;**

№ 2 (4-Г) учителя начальных классов **Ганаеву З.Ш.;**

№ 2 (4-Д) учителя начальных классов **Орзумиеву Р.Н.;**

5. Назначить техническим специалистом для подготовки и проведения РДР4 ЧГ заместителя директора по ИКТ **Атаева А.Л.**

Техническому специалисту:

- за день проведения РДР4 ЧГ скачать на сайте <https://cokord.ru> в разделе «Мониторинг и оценка качества образования», подразделе «Региональные исследования», в подразделе «2021» «Читательская грамотность» зашифрованный архив с вариантами работ;

- в день проведения РДР4 ЧГ не позднее 09:00, скачать на сайте <https://cokord.ru> в разделе «Мониторинг и оценка качества образования», подразделе «Региональные исследования», в подразделе «2021» «Читательская грамотность» пароль к архиву.

- в день проведения РДР4 ЧГ не ранее 15:00, скачать на сайте <https://cokord.ru> в разделе «Мониторинг и оценка качества образования», подразделе «Региональные исследования», в подразделе «2021» «Читательская грамотность» критерии оценивания.

6. Подготовка к проведению диагностики:

6.1. ответственный за проведение РДР4 ЧГ отвечает за:

- своевременную подготовку к **РДР** всех участников диагностики.

- подготовку к тестированию аудиторий, наличие письменных принадлежностей;

- распечатку инструкции для каждого учащегося;

- изучает все материалы диагностики и заранее знакомит с ними учителей и ассистентов.

- готовит распорядительную документацию, регламентирующую проведение РДР4 ЧГ;

- составляет списки выпускников начальной школы, освобожденных от участия в РДР4 ЧГ;

- тиражирует КИМ для проведения РДР4 ЧГ;

- обеспечивает чередование вариантов КИМ;

- соблюдает режим информационной безопасности при тиражировании, хранении, использовании и передаче КИМ РДР4 ЧГ;

- обеспечивает проведение РДР4 ЧГ в МКОУ «СОШ №15» в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

7. Порядок проведения РДР4 ЧГ:

- РДР4 ЧГ проводится во всех участвующих в процедуре классах МКОУ «СОШ №15» - первым уроком в соответствии с учебным расписанием (в третью смену).
- В день проведения РДР4 ЧГ ассистенты и муниципальные наблюдатели должны прибыть в 00 не позднее чем за 30 минут до начала процедуры.
- За 15-20 минут до начала РДР4 ЧГ учитель начальной школы, чьи выпускники участвуют в процедуре (далее - проводящий РДР4 ЧГ), в присутствии ассистента и муниципального наблюдателя получает КИМ, знакомится с инструкцией для ученика и проводящего РДР4 ЧГ, пересчитывает листы с текстами для чтения и бланки с заданиями, проверяет их на наличие полиграфических дефектов. В случае обнаружения полиграфических дефектов измерительных материалов КИМ заменяются.
- За 5 минут до начала РДР4 ЧГ проводящий РДР4 ЧГ в присутствии ассистента раскладывает КИМ на рабочие места обучающихся.
- В **14:05** проводящий РДР4 ЧГ начинает инструктаж учеников класса по процедуре выполнения РДР4 ЧГ и заполнению бланков. На инструктаж обучающихся и заполнение регистрационных полей бланка отводится 5 минут. После того как все обучающиеся подписали бланк, они приступают к выполнению РДР4 ЧГ. На чтение текстов и выполнение заданий отводится 40 минут.
- Ответы на все задания РДР4 ЧГ обучающийся записывает шариковой, гелиевой или капиллярной ручкой синего цвета. В случае нехватки места для ответа, ученик может использовать любые свободные места бланка, сделав пометку, на какое задание он дает ответ.
- При проведении РДР4 ЧГ обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, разговаривать, вставать с места и выходить из класса без разрешения, проводящего тестирование. Проводящий РДР4 ЧГ следит за соблюдением этих требований. С разрешения проводящего РДР4 ЧГ участники могут выходить из аудитории без сопровождения, оставив бланк РДР4 ЧГ на рабочем столе.
- Проводящий РДР4 ЧГ во время проведения РДР4 ЧГ может отвечать на вопросы обучающихся только относительно процедуры ее выполнения, но не по содержанию заданий.
- За 10 минут до окончания РДР4 ЧГ проводящий РДР4 ЧГ делает соответствующее объявление.
- По истечении 40 минут после начала работы над заданиями РДР4 ЧГ проводящий РДР4 ЧГ собирает бланки с заданиями РДР4 ЧГ. Если обучающийся закончит выполнение РДР4 ЧГ ранее установленного времени, проводящий может принять у него измерительные материалы до окончания процедуры. По решению МКОУ «СОШ №15» обучающиеся, закончившие выполнение РДР4 ЧГ, могут покинуть аудиторию.

- Ассистент должен в течение всей процедуры находиться в назначенной аудитории.
- В течение 10-15 минут после завершения РДР4 ЧГ учитель в присутствии ассистента должен передать ответственному за проведение диагностической работы в МКОУ «СОШ №15» или муниципальному наблюдателю бланки с заданиями всех обучающихся, выполнявших работу.

8. Проверка работ и обработка результатов РДР4 ЧГ

- Проверку РДР4 ЧГ осуществить в течение следующего за днем проведения РДР4 ЧГ, в соответствии с рекомендациями по оценке, разработанными ГБУ ДПО «ДИРО».
 - Школьную экспертную комиссию сформировать из учителей 4-х классов и учителей русского языка и литературы основной и старшей школы: Абубакарова Д.В., Асхабова И.Х., Батиева З.И. Чукаева З.Х., Магомедова Д.Х., Ахмедова Д.Х., Трукова Ф.Ф., Халиева К.А., Шахбалиева З.В., Эльтамирова А.А.
 - Результаты проверки работ каждого обучающегося и класса фиксировать в Протоколе проверки РДР4 ЧГ.
 - В течение трех рабочих дней после проведения РДР4 ЧГ сводные сведения о результатах МКОУ «СОШ №15» занести в электронную базу данных по ссылке (<https://forms.gle/ycnqGCuLrrFHFUz87>) . Внесение результатов выполняют эксперты комиссии либо привлеченные технические специалисты. Ассистентам и наблюдателям при проведении диагностики обеспечить соблюдение конфиденциальности и не допускать использования обучающимися мобильных телефонов и других технических средств.
12. Секретарю **Бадановой Л.Б.** довести настоящий приказ до сведения вышеуказанных сотрудников под подпись.
13. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора **по УВР Ахмедову З.Д.**

Директор МКОУ «СОШ №15»



Х.Ш. Хуцуров

/ Х.Ш. Хуцуров/