



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ХАСАВИЮРТ»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15 им.Испайханова В.И.»**

368001, г. Хасавюрт, ул. Бригадная, 15, тел. 8(87231)5-19-10, e-mail: sosch15@mail.ru

ПРИКАЗ

г. Хасавюрт

26 .02. 2021 года.

№ 12

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Приказа Рособрнадзора от 11.02.2021 №119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году"

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах - Генжаева М.И., учитель английского языка;
 - в 5 классах - Маргиева З.М., психолог;
 - в 6 классах - Ахмедова З.А., учитель истории;
 - в 7 классах - Эмкиева А.А., учитель географии

- в 8 классах – Турлаева З.Ш., вожатая.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

12.04.2021г.– по русскому языку (часть 1) на 2-4 уроке;

15.04.2021г.– по русскому языку (часть 2) на 2- 4 уроке;

19.04.2021г.– по математике на 2-4 уроке;

22.04.2021г.– по окружающему миру на 2-4 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (139 человек) 4а класс(1 кабинет) , 4б (2 кабинет), 4в(3кабинет),4г (4 кабинет), 4д (6 кабинет);

– по математике языку (139 человек) 4а класс(1 кабинет) , 4б (2 кабинет), 4в(3кабинет),4г (4 кабинет), 4д (6 кабинет);

;

– по окружающему миру языку (139 человек) 4а класс(1 кабинет) , 4б (2 кабинет), 4в(3кабинет),4г (4 кабинет), 4д (6 кабинет);

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

06.04.2021г.– по истории на 2-4 уроке;

08.04.2021г.– по биологии на 2-4 уроке;

13.04.2021г.– по математике на 2-4 уроке;

15.04.2021г.– по русскому языку на 2-4 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (117 человек) 5а (16 кабинет), 5б (17 кабинет), 5в (18 кабинет), 5г (12 кабинет), 5д (7 кабинет);

– по биологии (117 человек) 5а (16 кабинет), 5б (17 кабинет), 5в (18 кабинет), 5г (12 кабинет), 5д (7 кабинет);

– по математике (117 человек) 5а (16 кабинет), 5б (17 кабинет), 5в (18 кабинет), 5г (12 кабинет), 5д (7 кабинет);

– по русскому языку (117 человек) 5а (16 кабинет), 5б (17 кабинет), 5в (18 кабинет), 5г (12 кабинет), 5д (7 кабинет).

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии **05.04.-11.04.2021г.**(день определяет Рособнадзор) на 2-4 уроке ;

– по истории **05.04.-11.04.2021г.**(день определяет Рособнадзор) на 2-4 уроке;

– по биологии **05.04.-11.04.2021г.**(день определяет Рособнадзор) на 2-4 уроке;

– по обществознанию **05.04.-11.04.2021г.**(день определяет Рособнадзор) на 2-4 уроке;

13.04.2021г.– по русскому языку на 2-4 уроке;

15.04.2021г.– по математике на 2-4 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (109 человек) ба(14 кабинет), бб(9кабинет), бв (15 кабинет), бг (8 кабинет),;
- по истории (109 человек) ба(14 кабинет), бб(9кабинет), бв (15 кабинет), бг (8 кабинет);
- по биологии (109 человек) ба(14 кабинет), бб(9кабинет), бв (15 кабинет), бг (8 кабинет);
- по обществознанию (109 человек) ба(14 кабинет), бб(9кабинет), бв (15 кабинет), бг (8 кабинет),;
- по русскому языку (109 человек) ба(14 кабинет), бб(9кабинет), бв (15 кабинет), бг (8 кабинет);
- по математике (109 человек) ба(14 кабинет), бб(9кабинет), бв (15 кабинет), бг (8 кабинет).

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 01.04.2021–03.04.2021 (в любой день указанного периода) на 2-4 уроке;

06.04.2021г.– по обществознанию на 2-4 уроке;

08.04.2021г.– по русскому языку на 2-4 уроке;

13.04.2021г.– по биологии на 2-4 уроке;

15.04.2021г.– по географии на 2-4 уроке;

20.04.2021г.– по математике на 2-4 уроке;

22.04.2021г.– по физике на 2-4 уроке;

27.04.2021г.– по истории на 2-4уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (100 человек) 7а (11 кабинет), 7б(12 кабинет), 7в (13 кабинет), 7г (16 кабинет);

- по обществознанию (100 человек) 7а (11 кабинет), 7б(12 кабинет), 7в (13 кабинет), 7г (16 кабинет);

- по русскому языку (100 человек) 7а (11 кабинет), 7б(12 кабинет), 7в (13 кабинет), 7г (16 кабинет);

- по биологии (100 человек) 7а (11 кабинет), 7б(12 кабинет), 7в (13 кабинет), 7г (16 кабинет);

- по географии (100 человек) 7а (11 кабинет), 7б(12 кабинет), 7в (13 кабинет), 7г (16 кабинет);

- по математике (100 человек) 7а (11 кабинет), 7б(12 кабинет), 7в (13 кабинет), 7г (16 кабинет);

- по физике (100 человек) 7а (11 кабинет), 7б(12 кабинет), 7в (13 кабинет), 7г (16 кабинет);

- по истории (100 человек) 7а (11 кабинет), 7б(12 кабинет), 7в (13 кабинет), 7г (16 кабинет).

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию **12.04.-18.04** (день определяет Рособнадзор) на 2-4 уроке;

- по биологии **12.04.-18.04** (день определяет Рособнадзор) на 2-4 уроке;

- по физике **12.04.-18.04** (день определяет Рособнадзор) на 2-4 уроке;

- по географии **12.04.-18.04** (день определяет Рособнадзор) на 2-4 уроке;

07.04.2021г. – по математике на 2-4 уроке;

09.04.2021г.– по русскому языку на 2-4 уроке;

- по истории **12.04.-18.04** (день определяет Рособнадзор) на 2-4 уроке;

- по химии **12.04.-18.04** (день определяет Рособнадзор) на 2-4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

.– по обществознанию (92 человека) 8а (8кабинет), 8б (18 кабинет), 8в (11 кабинет), 8г (7 кабинет);

- по биологии (92 человека) 8а (8кабинет), 8б (18 кабинет), 8в (11 кабинет), 8г (7 кабинет);
- по физике (92 человека) 8а (8кабинет), 8б (18 кабинет), 8в (11 кабинет), 8г (7 кабинет);
- по географии (92 человека) 8а (8кабинет), 8б (18 кабинет), 8в (11 кабинет), 8г (7 кабинет);
- по математике (92 человека) 8а (8кабинет), 8б (18 кабинет), 8в (11 кабинет), 8г (7 кабинет);
- по русскому языку (92 человека) 8а (8кабинет), 8б (18 кабинет), 8в (11 кабинет), 8г (7 кабинет);
- по истории (92 человека) 8а (8кабинет), 8б (18 кабинет), 8в (11 кабинет), 8г (7 кабинет);
- по химии (92 человека) 8а (8кабинет), 8б (18 кабинет), 8в (11 кабинет), 8г (7 кабинет).

12. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР по образовательной организации заместителей директора по учебной части Гайсултанову А.Г., Ахмедову З.Д. и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

13. Ответственным организаторам проведения ВПР :

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР: Приложение 1

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: (приложение 2)

14.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора школы (Гайсултановой А.Г. и Ахмедовой З.Д.) материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР – Ахмедовой З.Д., Гайсултановой А.Г.

17.15. Обеспечить хранение работ участников до 01.04.2022г.

17.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих кабинетах. (приложение 3).

Директор МКОУ «СОШ № 15»



Хуцуров Х.Ш.