



Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ №15»

Х.Ш. Хуцуров
Х.Ш. Хуцуров

«09» 012018г

План подготовки и проведения работ по самообследованию МКОУ «СОШ №15»

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 15.01.2018г	Директор Хуцуров Х.Ш.. Зам. Директора по начальным классам Ахмедова З.Д.
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	До 01.04.2018г	Директор Хуцуров Х.Ш..
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	До 15.05.2018г	Зам. директора по нач.классам Ахмедова З.Д..
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 15.07.2018г	Члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования		Члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 01.08.2018г	Зам. директора по нач.классам Ахмедова З.Д..
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 15.08.2018г	Директор Хуцуров Х.Ш.
V. Подготовка отчета и размещение на официальном сайте школы			
6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	До 15.08.2018г	Зам. директора по нач.классам Ахмедова З.Д.
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу	До 20.08.2018г	Директор Хуцуров Х.Ш.

	организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)		
8.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 25.08.2018г	Зам. директора по нач.классам Ахмедова З.Д.
9.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	В период с 1 сентября до 31 декабря 2018 г	Зам. директора по нач.классам Ахмедова З.Д. Зам. директора по УР Гайсултанова А.Г.. Зам. директора по ВР Хуршилова Э.Д..
10.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	Текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря; итоговый до 1 февраля 2019 г	Директор Хуцуров Х.Ш. Зам. директора по нач.классам Ахмедова З.Д.